

وزارة المالية

نظام التظلمات الضريبية

دليل المستخدم

النسخة الأولى
2026م

ما هو نظام التظلمات الضريبية؟

نظام التظلمات الضريبية هو نظام إلكتروني يتيح للمستخدمين تقديم طلبات التظلم الضريبي ومتابعتها حتى صدور القرار.

يشمل النظام في النسخة الأولى:

عرض ملفات
الطلب إلكترونياً



الإطلاع على
الطلبات الخاصة
بالمستخدمين



تقديم طلب
تظلم ضريبي



يهدف النظام إلى:

تمكين
مقدم التظلم الضريبي من
متابعة طلبه إلكترونياً وبشفافية

تبسيط
وحكومة إجراءات
التظلمات الضريبية

تحسين
كفاءة معالجة طلبات
التظلمات الضريبية

دعم
اتخاذ قرارات دقيقة مبنية
على بيانات موثوقة

تحسين
عمليات الرقابة وعملية
إصدار التقارير والإحصائيات

مزايا النظام:

يرسل تحديثات
برسائل نصية بعد
كل إجراء

يتيح تتبع حالة
الطلبات المقدمة

يدعم اللغتين
العربية
والإنجليزية

ملخص عملية تقديم طلب تظلم ضريبي



- 01 الدخول لموقع وزارة المالية الإلكتروني، ثم النقر على قائمة خدمات الوزارة.
- 02 تقديم طلب التظلم الضريبي بعد تعبئة البيانات المطلوبة.
- 03 تستلم وزارة المالية - دائرة التظلمات الضريبية الطلب، وتقوم بمراجعته، والتحقق من استيفاء البيانات والمرفقات.
- 04 يستلم أمين السر الطلب بعد المراجعة، ويتحقق من جميع البيانات، بعدها يقوم ب قيد التظلم ويصبح لدى التظلم رقم تسلسلي خاص به.
- 05 يتم تحويل الطلب إلى جهاز الضرائب لإعداد "ملف توجيهي" للرد عن سبب إصدار الضريبة.
- 06 يتم تحديد موعد جلسة للنظر في التظلم الضريبي.
- 07 اتخاذ قرار نهائي في التظلم الضريبي، وإبلاغ الخاضع للضريبة بالقرار.

كيفية تقديم تظلم ضريبي:



إذا كنت مسجلاً في نظام خدمات المستفيدين من قبل؛ قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك ثم انقر على دخول النظام.



بعد التحقق من صحة البيانات ستلقى رمز التحقق على رقم هاتفك.

أما إذا كنت غير مسجلاً في النظام، اتبع الآتي:

تسجيل المؤسسات:

اختر تسجيل مؤسسات تجارية.

أدخل البيانات المطلوبة.

انقر على تحقق من السجل التجاري؛ ليتم التأكد من تطابق البيانات المدخلة مع البيانات المسجلة لدى وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار.

بعد التحقق من صحة البيانات ستلقى رمز التحقق على رقم هاتفك.

أدخل رمز التحقق لاستكمال عملية التسجيل.

راجع بيانات المؤسسة وانقر على تخزين بيانات المؤسسة.

يرجى العلم أنه تم التسجيل على نظام رقم
المستفيد وبيانات الدخول للنظام هي اسم
المستخدم؛ كلمة
الممرور: DATNFAN7

بعد إتمام التسجيل، ستصلك رسالة نصية تحتوي
على اسم المستخدم وكلمة المرور.

يمكنك من خلال النظام:

1. تقديم طلب تظلم ضريبي

- انقر على طلب جديد
- أدخل البيانات الخاصة بالطلب وأرفق المستندات المطلوبة
- انقر على إرسال

ضوابط تقديم طلب تظلم ضريبي:

عند اختيارك ضريبة الدخل ستصبح فترات التظلم سنوية.

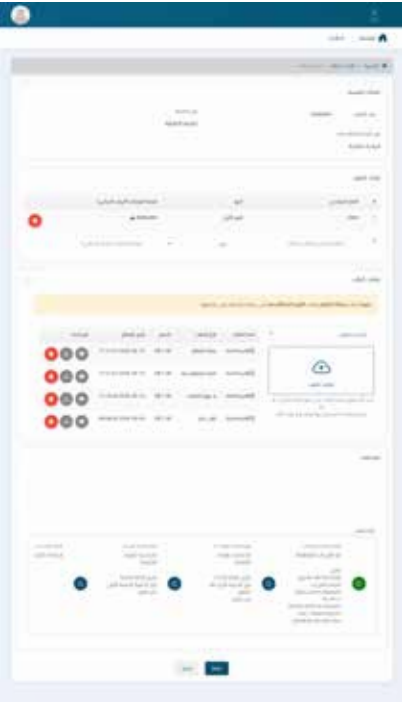
لإدخال فترات التظلم يجب الضغط على تأكيد ليتم إضافة التظلم.

الحد الأقصى لتحميل الملف الواحد هو 25 ميغابايت بصيغ .jpeg, jpg, png, pdf.

عند اختيار ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية؛ ستصبح فترات التظلم ربعية.

عند اختيار الجزاءات الإدارية كنوع القرار المتظلم منه؛ سيتطلب منك إرفاق ملف رسالة التظلم وملف القرار المتظلم منه كملفات إلزامية لإكمال تقديم الطلب.

أما عند اختيار قرار الربط الضريبي كنوع القرار المتظلم منه، سيتطلب منك إرفاق ملف رسالة التظلم وملف القرار المتظلم منه، وملف نسخة من قرارات الربط كملفات إلزامية، وملف الاعتراض السابق، ونسخة من البطاقة الشخصية كملفات غير إلزامية.



2. الاطلاع على طلبات التظلم

انقر على الطلبات الجارية !:

- معرفة حالة الطلب المقدمة.
- طلب إرجاع طلب التظلم الضريبي للتعديل.
- تحميل مستندات داعمة إضافية.
- متابعة تفاصيل كل مرحلة.
- تعديل الطلب عند الموافقة على إرجاعه.

ضوابط إرجاع طلب التظلم:

- يتاح للمستخدم طلب الإرجاع عند وجود نقص في البيانات المرسله، مع ذكر سبب طلب الإرجاع، بعدها سيصل هذا الطلب إلى دائرة التظلمات الضريبية بوزارة المالية للموافقة على إرجاعه، ومن ثم يظهر زر التعديل.
- يتاح طلب الإرجاع قبل أن يتم تقييد الطلب فقط.
- تستطيع دائرة التظلمات الضريبية إرجاع الطلب للمستخدم عند وجود نقص في البيانات المرسله دون أن يتم طلب الإرجاع من قبل المستخدم، ومن ثم يتم اتباع نفس تعليمات إرجاع الطلب أعلاه لاستكمال الملفات الناقصة.

ضوابط تعديل الطلب:

- يسمح فقط بتعديل نوع القرار المتظلم منه، إما حذف أو إضافة فترات التظلم، أو حذف أو إضافة المستندات.

ضوابط تحميل مستندات داعمة إضافية:

- يسمح بتحميل مستندات داعمة إضافية بعد أن يتم تقييد الطلب، وقبل حجز موعد الجلسة الأولى.

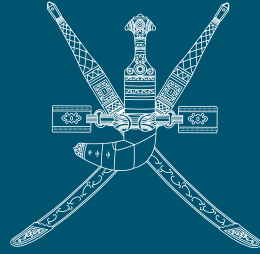


3. الاطلاع على الطلبات المنتهية

انقر على الطلبات المنتهية !:

- تنزيل ملفات الطلب المقدمة من الجهات المعنية.
- تنزيل ملف القرار النهائي.
ملاحظة: بعد تنزيل ملف القرار النهائي لأول مرة، سيكون لدى المستخدم 45 يوم لتقديم طلب تصحيح القرار.

ملاحظة ستتمك رسالة نصية بعد كل خطوة من خطوات تقديم تظلمك الضريبي.



وزارة المال

للمزيد من الاستفسارات وطلب الدعم
يرجى التواصل على الرقم: 24746000

www.mof.gov.om