



## المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية دائرة شؤون الموظفين

### الاختصاصات العامة لمكتب الوزير

- تنفيذ الإجراءات المعتمدة لتنمية وتطوير العلاقات بين السلطنة وغيرها من الدول في المجالات المالية بعد التنسيق مع الجهات المختصة .
- تنفيذ الإجراءات المعتمدة لتحديد مجالات التعاون مع المنظمات والمؤسسات المالية بعد التنسيق مع الجهات المختصة .
- تنفيذ الإجراءات المعتمدة للعمل على تنمية وتطوير مجالات التعاون المشار إليها في البند السابق بعد التنسيق مع الجهات المختصة .
- التنسيق مع الأمانة العامة للضرائب وصندوق الاحتياطي العام للدولة والمديريات العامة المختصة بوزارة المالية وغيرها من الوزارات والجهات المعنية في شأن مشروعات القرارات الخاصة بتشكيل الوفود التي تشارك في المؤتمرات المالية أو الاجتماعات التي تعقدها المنظمات الدولية والإقليمية، والعربية، أو وكالاتها المتخصصة في المجالات المالية .
- متابعة تنفيذ الاتفاقيات والبرامج المتعلقة بالتعاون المالي المبرمة مع الدول أو المنظمات الدولية أو الإقليمية، أو العربية، أو وكالاتها المتخصصة .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للاستفادة من البرامج التي تقدمها المنظمات الدولية والإقليمية والعربية، ووكالاتها المتخصصة، للتدريب في المجالات المالية والضريبية - سواء في الداخل أو الخارج - بعد موافقة الأمانة العامة للضرائب وصندوق الاحتياطي العام للدولة والمديريات العامة المختصة بوزارة المالية وغيرها من الوزارات والجهات المعنية .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحضير للمؤتمرات المالية الدولية التي يتقرر عقدها في السلطنة أو للاجتماعات التي تعقدها المنظمات الدولية بعد التنسيق مع الوزارات والوحدات الحكومية المختصة، وغيرها من الجهات المعنية .
- مباشرة أي اختصاصات أخرى يصدر بتحديد قرار من رئيس الوحدة .

### اختصاصات قسم التعاون المالي الدولي

- تنفيذ الإجراءات المعتمدة لتنمية وتطوير العلاقات بين السلطنة وغيرها من الدول في المجالات المالية بعد التنسيق مع الجهات المختصة .
- تنفيذ الإجراءات المعتمدة لتحديد مجالات التعاون مع المنظمات والمؤسسات المالية بعد التنسيق مع الجهات المختصة .
- تنفيذ الإجراءات المعتمدة للعمل على تنمية وتطوير مجالات التعاون المشار إليها في البند السابق بعد التنسيق مع الجهات المختصة .



## المجربة العامة للشؤون الإدارية والمالية دائرة شؤون الموظفين

- التنسيق مع الامانة العامة للضرائب وصندوق الاحتياطي العام للدولة والمديريات العامة المختصة بوزارة المالية وغيرها من الوزارات والجهات المعنية في شأن مشروعات القرارات الخاصة بتشكيل الوفود التي تشارك في المؤتمرات المالية أو الاجتماعات التي تعقدها المنظمات الدولية والإقليمية والعربية، أو وكالاتها المتخصصة في المجالات المالية .
- متابعة تنفيذ الاتفاقيات والبرامج المتعلقة بالتعاون المالي المبرمة مع الدول أو المنظمات الدولية أو الإقليمية، أو العربية، أو وكالاتها المتخصصة .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للاستفادة من البرامج التي تقدمها المنظمات الدولية الإقليمية والعربية، ووكالاتها المتخصصة؛ للتدريب في المجالات المالية والضريبية - سواء في الداخل أو الخارج - بعد موافقة الامانة العامة للضرائب وصندوق الاحتياطي العام للدولة والمديريات العامة المختصة بوزارة المالية وغيرها من الوزارات والجهات المعنية .
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحضير للمؤتمرات المالية الدولية التي يتقرر عقدها في السلطنة، وللاجتماعات التي تعقدها المنظمات الدولية بعد التنسيق مع الوزارات والوحدات الحكومية المختصة، وغيرها من الجهات المعنية .
- مباشرة أي اختصاصات أخرى يصدر بتحديدتها قرار من رئيس المكتب .

### اختصاصات قسم التنسيق الداخلي

- ترتيب مواعيد الاجتماعات التي يرأسها أو يشترك في عضويتها الوزير .
- اتخاذ الاجراءات اللازمة للتحضير والاعداد للاجتماعات المشار اليها في البند السابق والتي تعقد في الداخل او الخارج .
- التنسيق مع الجهات المختصة لاعداد البيانات اللازمة للمؤتمرات او الاجتماعات التي يعقدها الوزير .
- اتخاذ الاجراءات اللازمة لاستقبال اعضاء الوفود بالتنسيق مع الجهات المعنية بالوزارة .
- التنسيق مع وزارة الاعلام وغيرها من الجهات المختصة في شأن المؤتمرات والاجتماعات التي يعقدها الوزير .
- التنسيق مع الجهات المعنية بالوزارة لإعداد البيانات الصحفية الخاصة بالمؤتمرات والاجتماعات المشار اليها في البند السابق .



المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية  
دائرة شؤون الموظفين

- التنسيق مع دائرة العلاقات العامة بالوزارة فيما يتعلق بإجراء الترتيبات اللازمة لسفر الوزير المشرف على وزارة المالية والوفود المرافقة له والعودة .
- التحضير والاعداد للاجتماعات التي يرأسها او يشترك في عضويتها الوزير في الداخل أو الخارج وتعد بهدف تنمية وتطوير العلاقات الدولية في المجالات المالية أو مجالات التعاون مع المنظمات المالية الدولية والاقليمية والعربية او وكالاتها المتخصصة .
- مباشرة أي اختصاصات اخرى يصدر بتحديدھا قرار من رئيس المكتب .