



المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية  
دائرة شؤون الموظفين

الدائرة القانونية

اختصاصات الدائرة: -

- إبداء الرأي في الموضوعات التي تحال إليها من مكتب الوزير او مكتب الوكيل او مكتب الأمين العام للضرائب او المديرية التابعة للوزارة واتخاذ الإجراءات اللازمة لإحالتها إلى وزارة الشؤون القانونية إذا ما تطلب الأمر ذلك .
- دراسة ومراجعة مشروعات اللوائح والقرارات الوزارية المتعلقة بالأمور المالية التي ترد إلى الوزارة وكذلك مشروعات اللوائح والقرارات والمنشورات التي تعدها المديرية العامة بالوزارة .
- إجراء التحقيقات في المخالفات المالية والإدارية التي تقع بالوزارة ودراسة التظلمات المقدمة في هذا الشأن وفقا لأحكام القوانين واللوائح والنظم المعمول بها .
- تمثيل الوزارة في الدعاوي التي ترفع - منها او عليها - سواء أمام المحاكم او هيئات التحكيم او اللجان الإدارية ذات الاختصاص القضائي ، ومتابعة تنفيذ الأحكام او القرارات التي تصدر فيها .
- مراجعة العقود والاتفاقيات التي تكون الوزارة طرفا فيها .
- مراجعة عقود التأسيس والنظم الأساسية للشركات التي تملك الحكومة رءوس أموالها .
- إبداء الرأي في شأن المشاكل التي قد تنشأ أثناء تنفيذ العقود والاتفاقيات التي تكون الوزارة طرفا فيها .
- إجراء البحوث والدراسات القانونية .
- إعداد نشرة دورية ربع سنوية تتضمن أهم الأحكام المالية التي تتضمنها التشريعات التي صدرت خلال تلك الفترة .