



المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية  
دائرة شؤون الموظفين

اختصاصات الدائرة الخاصة

- مسك السجلات المالية المتعلقة بالحساب الخاص والقيود فيها طبقاً للنظم المعمول بها وكذلك مسك أية دفاتر مساعدة تقتضيها طبيعة العمل واحتياجاته .
- اعداد سندات الصرف المتعلقة بالحساب الخاص وتدقيقها .
- اجراء الترتيبات اللازمة في حالة سفر معالي الوزير في المهام الرسمية وذلك بالتنسيق مع دائرة العلاقات العامة والاعلام بالوزارة .
- مباشرة اختصاصات أو مهام اخرى يصدر بها قرار من رئيس المكتب