



استمارة إذن خروج أثناء ساعات الدوام الرسمي

إلى / الفاضله / مديرة دائرة شؤون الموظفين المحترمه

من :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

نود الإفادة بأن الفاضل / الفاضله /

يكلف بالعمل التالي خارج الوزارة

.....

استأذن للخروج لأسباب خاصة وقد سمحت له بذلك .

المذكور لم يستأذن وأقترح

.....

وقت العلم بالخروج/..... التاريخ / / 200

يرجى التكرم بالعلم واتخاذ اللازم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،